



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



EDITAL COMPLETO Nº 01/2014, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Comissão Especial de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 5.674/2013, de 02 de janeiro de 2013, no uso de suas atribuições legais,

TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados e fins de direito, que acha-se aberta na Secretaria Municipal de Educação, localizada à Avenida Coronel Pedro Gonzaga, nº 396, na cidade de Irapuã-SP, no período de 23 de dezembro de 2014 a 08 de janeiro de 2015, de acordo com as cláusulas contidas neste Edital Completo, que será retirado no site da Prefeitura Municipal – www.irapua.sp.gov.br, **para Professor de Educação Infantil, Ensino Fundamental ciclo I, e disciplinas em Arte, Educação Física, Inglês, Educação Musical e Educação Ambiental** da Rede Municipal de Ensino, por prazo determinado de excepcional interesse público, em substituição, de acordo com as necessidades do Município, cujo contrato se dará nos termos do Inciso IV, do artigo 233, da Lei 946, de 30 de abril de 1992, da Rede Municipal de Ensino, com fundamentação legal no artigo 37, inciso IX, da CF, Lei Complementar 005, de 09 de novembro de 2010 e Deliberação TC-A-15248/026/04, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cuja remuneração se dará pelo número de horas aulas ministradas, no valor de R\$ 8,49 (oito reais e quarenta e nove centavos), para PEB I de Educação Infantil e Ensino Fundamental ciclo I e R\$ 8,49 (oito reais e quarenta e nove centavos), das disciplinas específicas, de Arte, Educação Física, Inglês, Educação Ambiental e Educação Musical que serão regidos pelas cláusulas e condições seguintes:

- 1.1. 1 – Os interessados em contratação eventual e emergencial para substituição, por tempo determinado de **PEB I – Infantil e Fundamental -, PEB II das disciplinas de Arte, Educação Física, Inglês, Educação Ambiental e Educação Musical**, As inscrições ficarão abertas, no período de **23 de dezembro de 2014 a 08 de janeiro de 2015** e serão feitas exclusivamente via internet pelo site www.irapuã.sp.gov.br/novoportal, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:
 - a) Acesse o site www.irapua.sp.gov.br/novoportal, clique em inscrições abertas.
 - b) Em seguida será carregado uma página para preenchimento dos dados dos candidatos e nesta mesma página ele irá escolher o cargo pretendido.
 - c) Após o preenchimento de todas as informações clique em FINALIZAR INSCRIÇÃO.
 - d) Na próxima página confira seus dados e leia a Declaração e Termo de Aceitação e, em seguida, clique em CONCORDO E EFETIVAR INSCRIÇÃO.
 - e) Na sequência imprima o comprovante de inscrição onde vai conter as informações para o pagamento da taxa de inscrição, que deverá ser efetuado, impreterivelmente, até as 22:00 horas do dia subsequente ao da inscrição, exceto para as inscrições realizadas do dia **08 de janeiro de 2015** que deverão ser efetuadas até as 22:00 horas do mesmo dia, sob pena de não homologação da inscrição.
- 1.1.1. A taxa de Inscrição deverá ser realizada junto a qualquer agência bancária do Banco do Brasil, **mediante transferência ou depósito identificado** com o nº do CPF do candidato e somente em moeda corrente nacional, conforme informações contidas no comprovante de inscrição.
- 1.1.2. O comprovante de depósito ou transferência deve ser apresentado junto com a ficha de inscrição no dia da prova.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



1.1 - xerox da cédula de identidade, CPF, certificado de reservista para o sexo masculino, comprovante de votação na última eleição ou justificativa, certidão de nascimento do(s) filho(s) menor(es) de 18 anos de idade, Diploma e/ou Declaração de Nível Superior, com licenciatura plena nas áreas específicas de Arte, Educação Física, Inglês, Biologia/Ciências(Educação Ambiental) e curso técnico de música e Pedagogia, licenciatura plena (Educação Musical) para PEB II, do Ensino Fundamental .

1.2 - xerox da cédula de identidade, CPF, certificado de reservista para o sexo masculino, comprovante de votação na última eleição ou justificativa, certidão de nascimento do(s) filho(s) menor(es) de 18 anos de idade, Diploma e/ou Declaração de Normal Superior ou, Habilitação para o Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em magistério das séries iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil, **para PEB I de Educação Infantil e do Ensino Fundamental ;**

2 – As Provas Objetivas Específicas de cada área, do Processo Seletivo Simplificado, contendo 20 (vinte) questões objetivas, sendo 15 questões das respectivas áreas, sobre os PCNS, de 1ª a 4ª séries e RCNs, para PEB I – Educação Infantil e Ensino Fundamental e 05 (cinco) questões sobre legislação e para PEB II – disciplinas específicas de Arte, Educação Física, Inglês, Educação Ambiental e Educação Musical, contendo 20 (vinte) questões objetivas, sendo 15 questões das respectivas áreas específicas e 05 (cinco) questões sobre legislação, serão realizadas **no dia 18 de janeiro de 2015, a partir das 09h00, na EMEF “Profª Florinda da Silva Neta Asprino”, localizada na Av. Altino Arantes, nº 415, na cidade de Irapuã - SP.**

2.1 – A Prova Objetiva de PEB I, de Educação Infantil e Ensino Fundamental terá início às 09h00 e encerramento às 12h00.

2.2 – A Prova Objetiva de PEB II, do Ensino Fundamental - das disciplinas específicas de Arte, Educação Física, Inglês, Educação Ambiental e Educação Musical terá início às 09h00 e encerramento às 12h00.

2.3 - NO DIA E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS É OBRIGATÓRIO QUE O CANDIDATO SE APRESENTE COM A CÉDULA DE IDENTIDADE, COM O COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E RECIBO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, CASO CONTRÁRIO, NÃO SERÁ PERMITIDA SUA PRESENÇA EM SALA PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

2.4 - Ao término da Prova Objetiva, o candidato entregará ao fiscal O CARTÃO RESPOSTA DEVIDAMENTE ASSINADO E PREENCHIDO.

2.5 - O CANDIDATO QUE NÃO ASSINAR O GABARITO, SERÁ DESCLASSIFICADO DO REFERIDO PROCESSO SELETIVO.

2.6 - No ato da inscrição, o candidato deverá entregar os títulos relacionados no item 5, deste edital, com os respectivos pontos que serão somados a nota da prova objetiva.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



3. AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 Fica reservado um percentual de até 5% (cinco por cento), para as funções de docentes de PEB I – Educação Infantil e Ensino Fundamental, PEB II de Arte, Educação Física e Educação Ambiental para pessoas portadoras de deficiência física e sensorial, no provimento de cargos públicos, nos órgãos e entidades de Administração Pública Municipal, obedecendo ao princípio do processo seletivo simplificado de provas e títulos.

3.2 Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) por função existente, das que vierem a surgir ou que for criado no prazo de validade do presente processo seletivo simplificado.

3.3 Na hipótese de aplicação do percentual resultar número fracionado, a fração será arredondada para uma função, se igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), se inferior a 0,5 (cinco décimos) considerá-la nas convocações posteriores, esclarecendo-se tal circunstância por ocasião da ocorrência do evento. Não havendo candidatos aprovados para as funções reservadas á portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais selecionados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.4 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.5 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

3.6 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha - Formulário de Inscrição anexando ao mesmo:

a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.

b) Solicitação da prova especial, se necessário.

3.7 Aos deficientes visuais, que necessitem de prova ampliada ou no sistema Braille deverão requerê-la até o ultimo dia de inscrição, pessoalmente ou por procuração. Os candidatos que não o fizerem até o termino das inscrições, seja qual for o motivo alegado não terão a prova especial preparada. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção ou máquina específica, podendo ainda, utilizar-se de soroban.

3.8 O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instrução constante neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



3.9 A publicação do resultado final do processo seletivo simplificado será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

3.10 Ao ser convocado para a função de Docente e/ou Monitor Educacional de Informática, o candidato deverá se submeter á exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura Municipal, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

3.11 Após a contratação do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

3.12 Fica condicionada a primeira contratação do candidato portador de deficiência após o preenchimento da décima função, em cada área específica de docência, dos não portadores de deficiência, sendo as demais contratações, por tempo determinado, de excepcional interesse público, na vigésima primeira, trigésima primeira e assim sucessivamente.

4 - As provas para professor PEB II, das áreas específicas, Arte, Educação Física, Inglês, Educação Ambiental e Educação Musical, terão **20 (vinte)** questões objetivas, sendo **15(quinze)** questões específicas das respectivas áreas e **05(cinco)** questões de legislação, com embasamento legal nas Leis Federais 8069/90, 9394/96, 10.709/03, 11.114/05, 11.274/06, 11.301/06 e 11.494/07, 11.645/08, 11.769/08, 12.287/10 Deliberações CEE 68/07 e 73/08, EC 53/06, EC 59/09 e dos artigos 205 a 214 da CF/88.

4.1 - As provas para professor PEB I, da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, conterão **20 (vinte)** questões objetivas, sendo **15 (quinze)** questões específicas sobre os Referências Curriculares Nacionais – RCNs e Parâmetros Curriculares Nacionais-PCNs e **05 (cinco)** questões sobre legislação, com embasamento legal nas Leis Federais 8069/90, 9394/96, 10.709/03, 11.114/05, 11.274/06, 11.301/06, 11.494/07, 11.645/08, 11.769/08, 12.287/10, Deliberações CEE 68/07 e 73/08, EC 53/06, EC 59/09 e dos artigos 205 a 214 da CF/88.

4.2 – Cada questão da Prova Objetiva Específica, tem o valor peso de 4,0(quatro inteiros), perfazendo em seu total 80 (oitenta) pontos.

4.3 – **No DIA DA PROVA**, o candidato fará a apresentação de títulos, cujo valor tem variação de pontuação entre 0 (zero) e 20,0 (vinte) pontos.

5 - Considerar-se-ão, também, como títulos, para efeito de acréscimo de pontos á nota final do candidato, quando:

5.1 – Especialização em curso da área da educação, com o mínimo de 120 (cento e vinte) horas – 3,0 (três) pontos, admitido somente uma especialização;

5.2 - Especialização em pós-graduação "Lato Sensu", com o mínimo de 360 (trezentos e sessenta) horas – 5,0 (cinco) pontos, admitido somente uma especialização;





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



5.3 - Título de Mestrado "Strict Sensu" – 6,0 (seis) pontos, admitido somente um título de mestre;

5.4 - Título de Doutorado – 6,0 (seis) pontos, admitido somente um título de doutor.

6 - Não deverão ser computados como títulos os cursos cujo conteúdo programático seja correspondente ao exigido como requisito básico para o provimento das funções.

6.1 - A Comissão de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado atribuirá à somatória dos títulos apresentados pelos candidatos, no máximo 20,0(vinte) pontos, cujo total não deverá ser excedido em nenhuma hipótese.

7 - **A classificação final dos candidatos** será feita pela Comissão Especial de Processo Seletivo, Comissão esta composta de pessoas que possuem experiência e competência comprovada para classificação, sendo todas as pessoas de ilibada idoneidade moral, constituída pela Portaria nº **5.674/2013, de 02 de janeiro de 2013, que apresentará a somatória dos pontos obtidos nas duas fases** do Processo Seletivo Simplificado.

8 – A mencionada Comissão classificará as Provas Objetivas Específicas que obtiverem notas entre **12,0 (doze) pontos e 80 (oitenta) pontos**, sendo avaliado o conhecimento de cada prova específica.

8.1 – As Provas Objetivas Específicas que obtiverem nota inferior **a 12,0 (doze) pontos serão desclassificadas.**

8.2 – O resultado final de classificação dos profissionais da área da educação para substituição será publicado até o **dia 24 de janeiro de 2015.**

8.3 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final e a lista de classificação será divulgada através de afixação no local onde foram realizadas as provas, na sede da Prefeitura, Câmara Municipal, na sede da Secretaria Municipal de Educação, bem como no jornal de publicação dos atos oficiais do município.

9 - No caso de empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) tiver maior número de filhos dependentes menores de 18 anos;

b) for mais idoso.

c) tiver maior tempo de exercício no Magistério Público da Rede Municipal de Ensino de Irapuã-SP

9.1 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera o direito de ingresso automático de função, mas, sim, a mera expectativa de nele ser admitido de acordo com a necessidade de substituição eventual, ou de excepcional interesse público e de expansão de classe e/ou aulas na Rede Municipal de Ensino durante o período de sua validade, e, quando ser der, respeitará e observará, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



10 - Os candidatos deverão comparecer ao local de realização das provas apropriadamente trajados, com antecedência mínima de 30(trinta) minutos do horário da prova, munidos de:

- a) Documento de identidade original;
- b) Ficha de Inscrição;
- c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
- d) Títulos (se for o caso)
- e) Caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.

11 - Não será permitida a entrada no recinto de realização das provas de candidatos retardatários ou que não apresentarem o protocolo de inscrição e/ou documento de identidade com foto.

11.1 - Não serão aceitos na sala de aula, livros, cadernos, calculadoras ou quaisquer objetos que propiciem fraude, sendo sumariamente eliminado do processo seletivo simplificado o candidato que lançar mão de meios não convencionais ou ocasionar tumulto durante a realização da prova.

11.2 - Não será realizada segunda chamada para a prova, nem será a mesma realizada em local diferente daquele avençado para os candidatos.

11.3 - O não comparecimento do candidato à prova significará a desistência ao processo seletivo simplificado, ficando, portanto, automaticamente desclassificado.

12 - O candidato inscrito terá 2(dois) dias de prazo, após publicação dos resultados finais, para interpor recurso endereçado a **Comissão Especial de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado**, com relação à nota obtida na Prova Objetiva Específica e nos Títulos, como segue adiante transcrito:

12.1 - O recurso deverá ser apresentado de forma individualizado, ou seja, 1(um) recurso para cada questão da prova objetiva, em 2(duas) vias de igual teor (original e cópia), digitado, datilografado ou em letra de forma. Deve constar do recurso o nome do candidato; o número de inscrição; o número do documento de identidade e o nome da função para o qual concorre, número da questão, a alternativa assinalada pelo candidato, gabarito oficial, questão dissertativa e os pontos obtidos aos títulos;

12.2 - O recurso deverá conter argumentação lógica e consistente, bem como a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso;

12.3 - Os recursos deverão ser entregues pessoalmente ou por procuração, na Secretaria Municipal de Educação, localizada à Avenida Coronel Pedro Gonzaga, nº 396, na cidade de Irapuã-SP. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste resumo não serão avaliados:

12.4 - Admitir-se-á um único recurso para cada candidato concorrente a função de Professor Municipal de Educação Básica I e II das áreas específicas da realização do Processo Seletivo Simplificado, sendo desconsiderado recurso de igual teor;

12.5 - Os recursos recebidos serão encaminhados a Comissão Especial de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado dentro do prazo de até 3(três) dias para a decisão final;





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



- 12.6** - Serão indeferidos os recursos interpostos fora da forma e dos prazos, bem como aqueles que não apresentarem fundamentação e embasamento.
- 12.7** - A Comissão Especial de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão, pela qual não caberão recursos adicionais.
- 12.8** - As respostas aos recursos interpostos serão objetos de publicação na imprensa local e/ou regional.
- 12.9** - As provas que não apresentarem recursos poderão ser incineradas no prazo de 90(noventa) dias a contar da homologação do respectivo processo.
- 12.10** - As provas que apresentarem recursos somente poderão ser incineradas 90(noventa) dias depois de esgotadas todas as possibilidades de recursos permitidos legalmente.
- 13** - As provas e os documentos constantes dos prontuários dos candidatos são sigilosos, sendo de consulta exclusiva dos membros da Comissão, Assessoria Jurídica da Administração e do Servidor responsável pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.
- 14** - A inexatidão de afirmativas ou falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicará na eliminação sumária do candidato. Serão declaradas nulas, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
- 15** - O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1(um) ano, a contar da data de sua homologação pelo Poder Executivo, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- 16** - Será excluído do Processo Seletivo Simplificado, por Ato do Presidente da Comissão Especial de Avaliação, designado pela Portaria nº 5.674/2013, de 02 de janeiro de 2013, o candidato que se tornar culpado de incorreções ou descortesia para com algum dos examinadores, executores, seus auxiliares e autoridades presentes, durante a realização do Processo Seletivo Simplificado.
- 17** - O candidato classificado será convocado pelo órgão de imprensa ou telegrama ou telefone, através do endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, caso não queira ser admitido. O não pronunciamento do candidato, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, após sua convocação, permitindo a convocação do próximo candidato.
- 19** - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado valendo, para esse fim, a homologação no quadro de avisos da Prefeitura, das Escolas e nos órgãos de Imprensa.
- 20** - A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e seu Anexo, parte integrante do mesmo, expediente do qual não poderá alegar desconhecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



21 - Caberá a Prefeita Municipal a homologação dos resultados finais, no prazo em até 05(cinco) dias contados a partir da publicação da lista de classificação.

22 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Avaliação de Processo Seletivo Simplificado constituído pela Portaria nº 5.674/2013, de 02 de janeiro de 2013.

23 – Aplica-se a este edital no que couberem as normas contidas nas Leis municipais vigentes e, em especial a Lei 946/92, nos termos do Inciso IV, do artigo 233 e Lei Complementar 005, de 09 de novembro de 2010.

O presente Edital será afixado no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal, da Secretaria Municipal da Educação, bem como, publicado no jornal que publica os atos administrativos do município, para que todos dele tomem conhecimento nos termos das leis.

Irapuã, aos 23 dias do mês de dezembro de 2014.

COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO

Registrado, Publicado, nesta mesma data, conforme disposição supra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: Professor PEB I - Educação Infantil

Atribuições: Educação Infantil, cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança na instituição; observar a saúde e o bem-estar de todas prestando primeiros socorros; comunicar aos pais acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam à aprendizagem infantil; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino e ainda ministrar aulas e atividades às turmas de 4 à 5 anos, bem como promover a preparação de materiais e tudo o que se fizer necessário para o bom desenvolvimento do seu trabalho.

CARGO: Professor de Educação Básica II – PEBII de Arte, Inglês, Educação Física, Ed. Ambiental e Musicalização.

Atribuições: Ministrar aulas nas séries da Ed. Infantil e Ensino Fundamental, ciclo I e/ou nas salas de recursos, de acordo com a Habilitação Específica; - elaborar atividades pedagógicas visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional do aluno; - participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; - elaborar atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informação; - elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e as diretrizes da educação no município; - zelar pela aprendizagem dos alunos; - aplicar testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se nas atividades desenvolvidas e na capacidade de aprendizagem da sala, para verificação do aproveitamento; - participar das atividades educacionais que lhe foram atribuídas por força de suas funções; - estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando; - incentivar o diálogo e a cooperação entre educandos e a comunidade em geral visando a construção de uma sociedade democrática; - respeitar o aluno como sujeito do processo educativo; - elaborar boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos, anotando atividades efetuadas, métodos empregados e problemas surgidos, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso; - participar do processo de planejamento, replanejamento, avaliações, execução de atividades escolares, responsabilizar-se pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe; - elaborar e executar a programação referente à regência de classes e atividades afins, conforme a proposta pedagógica e o regimento das Unidades Escolares de Ensino; - registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à direção e/ou a coordenação da escola os casos de faltas consecutivas e frequência irregular; - avaliar como diagnóstico e registro das dificuldades e/ou avanço dos alunos com a finalidade de redirecionar as ações e/ou práticas pedagógicas; - responsabilizar-se pelo processo de avaliação, recuperação - atender as convocações do Diretor ou da Secretaria Municipal de Educação; - executar outras atividades afins ou correlatas, de acordo com as





PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



orientações da Secretaria Municipal de Educação; - ministrar aulas de acordo com o calendário escolar e sua carga horária; - acompanhar e supervisionar as refeições oferecidas para os alunos.

CARGO: Arte

Atribuições: Planejar e ministrar aulas de artesanato; supervisionar a utilização de equipamentos de laboratórios e salas de aula; participar das atividades de capacitação de pessoal na sua área de atuação; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades específicas, além de outras atividades correlatas e compatíveis com o cargo.

CARGO: Professor de Educação Básica II – PEB II -Educação Física

Atribuições: Ministrar aulas nas séries do Ensino Fundamental, inclusive na Educação de Jovens e adultos (EJA) e/ou nas salas de recurso, de acordo com a Habilitação Específica; - elaborar atividades pedagógicas visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional do aluno; - participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; - elaborar atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informação; - elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e as diretrizes da educação no município; - zelar pela aprendizagem dos alunos; - aplicar testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se nas atividades desenvolvidas e na capacidade de aprendizagem da sala, para verificação do aproveitamento; - participar das atividades educacionais que lhe foram atribuídas por força de suas funções; - estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando; - incentivar o diálogo e a cooperação entre educandos e a comunidade em geral visando a construção de uma sociedade democrática; - respeitar o aluno como sujeito do processo educativo; - elaborar boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos, anotando atividades efetuadas, métodos empregados e problemas surgidos, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso; - participar do processo de planejamento, replanejamento, avaliação, exame final, execução de atividades escolares e avaliação das atividades escolares; - responsabilizar-se pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe; - elaborar e executar programação referente à regência de classes e atividades afins, conforme a proposta pedagógica e o regimento das Escolas Municipais de Ensino; - registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à direção e/ou a coordenação da escola o caso de faltas consecutivas e frequência irregular; - avaliar como diagnóstico e registro das dificuldades e/ou avanço dos alunos com a finalidade de redirecionar as ações e/ou práticas pedagógicas; - responsabilizar-se pelo processo de avaliação, recuperação e exame final dos alunos; - atender as convocações do Diretor ou da Coordenadoria Municipal de Educação; - executar outras atividades afins ou correlatas, de acordo com a orientação da Coordenadoria Municipal de Educação; - ministrar aulas de acordo com o calendário escolar e sua carga horária; - acompanhar e supervisionar as refeições oferecidas para os alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ-SP
Estado de São Paulo
CNPJ 45.158.532/0001-90



CARGO: Inglês.

Atribuições: Planejar e ministrar aulas de Inglês; participar das atividades de capacitação de pessoal na sua área de atuação; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades específicas, além de outras atividades correlatas e compatíveis com o cargo.

CARGO: Educação Musical

Atribuições: Formar e reger coral infantil e adulto, acompanhar o grupo em apresentações, internas e externas, ministrar aulas de flauta doce e/ou outros instrumentos musicais para crianças.

CARGO: Educação Ambiental

Atribuições: Exercer atividade profissional específica a Educação Ambiental nas escolas, elaborando, analisando, monitorando e avaliando planos, programas e projetos pedagógicos. Coordenar, acompanhar, avaliar e redirecionar a execução de propostas educacionais. Elaborar normas, instruções e orientações para aplicação da legislação relativas a programas e currículos escolares. Elaborar, executar e acompanhar programas de formação continuada de professores e demais profissionais do magistério. Proporcionar assistência técnica na elaboração de instrumentos de monitoramento e avaliação do processo educacional. Coordenar a elaboração de provas, programas e material instrucional para a educação infantil e ensino fundamental. Realizar pesquisas e estudos que subsidiem a proposta de políticas, diretrizes e normas educacionais. Participar da elaboração de planejamento ou propostas anuais de atividades do setor ou órgão em que atua. Organizar e produzir dados e informações educacionais. Propor ações de melhoria das dimensões de infraestrutura, gestão, formação, produção de materiais pedagógicos e tecnologia aplicada à educação. Realizar inventário ambiental e estudos do meio ambiente. Realizar outras atividades correlatas.

